|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| F:\MINH DUC\ISO\2024\Thu tuc, Huong dan final\Bieu mau cap nhat TTV moi\Logo Nafi4 10012024\Logo Nafi4.png | CỤC CHẤT LƯỢNG, CHẾ BIẾN VÀ PHÁT TRIỂN THỊ TRƯỜNG  **TRUNG TÂM CHẤT LƯỢNG, CHẾ BIẾN VÀ PHÁT TRIỂN THỊ TRƯỜNG VÙNG 4**  **PHIẾU YÊU CẦU THỬ NGHIỆM**  **Số:** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **THÔNG TIN KHÁCH HÀNG:** *(Tên và địa chỉ khách hàng sẽ được thể hiện trên phiếu kết quả và gửi phiếu KQKN bản gốc theo đường bưu điện)*  Tên Khách hàng: ………………………………….…………..…………..………………………………..…………………………………...……...  Địa chỉ: ……………………..…………..……...…………………………..…………………………………………...…………………………………  Điện thoại:………………………………Email:…………………………………………..Thị trường………………………. | | | | |
| **THÔNG TIN PHÁT HÀNH HÓA ĐƠN:**  Tên công ty:…………………………………………………………………………………………………………………..  Địa chỉ:………………………………………………………………………………………………………………………..  Mã số thuế:…........................................... Email nhận hóa đơn điện tử:………………………………………………… | | | | |
| **THÔNG TIN VỀ MẪU***: Được thể hiện chi tiết trong “Phiếu giao – nhận mẫu & kết quả thử nghiệm Sinh học” và “Phiếu giao – nhận mẫu & kết quả thử nghiệm Hóa học”. Chỉ tiêu/Phương pháp thử nghiệm thực hiện theo quy ước cách thức thể hiện.*  **CHỈ TIÊU VI SINH:** (1):TPC; (2):Coliforms; (3):*F.coliforms*; (4):*E.coli*; (5*):S.aureus*; (6):*Salmonella*; (7):*Shigella*; (8):*V.cholerae*; (9):*V.parahaemolyticus*; (10):*Clostridia*; (11):Mốc; (12):*L.monocytogenes*; (13):Enterobacteriaceae; (14):*C.perfringens*; (15):Enterococci; (16):*Pseudomonas aeruginosa*; (17): Fecal streptococci; (18): VSV khác (Ghi rõ tên chỉ tiêu).  **CHỈ TIÊU XÉT NGHIỆM:** GMO; Norovirus; HAV; WSSV; YHV; TSV; IMNV; IHHNV; TiLV; SPV; KHV; *Edwardsiella ictaluri*; *Aeromonas hydrophila;* MBV*;* VNN/VER*;* AHPND/ EMS; DNA động vật; Chỉ tiêu khác (Ghi rõ tên chỉ tiêu) | | | | |
| **STT** | **Tên mẫu** | **Số/Khối lượng** | **Chỉ tiêu/ Phương pháp thử nghiệm** | **Tình trạng mẫu** (\*) |
| **Sinh học:** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Hóa học:** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | E:\In An\Bo Nhan dien thuong hieu\Logo mo\Nafi4 mo1.png |  |
|  |  |  |  |  |
| * Đối tượng mẫu:🗌 Phục vụ QLNN 🗌 Dịch vụ 🗌 Khác:……….. * Phương pháp: 🗌 NAFIQPM Center 4 🗌 Khách hàng 🗌 Khác: … * Sử dụng nhà thầu phụ: 🗌 Có 🗌 Không | | | * Nhận kết quả: 🗌 Tại NAFIQPM Center 4 🗌 Email 🗌 Bưu điện * Nhận lại mẫu sau khi thử nghiệm: 🗌 Có 🗌 Không * Các yêu cầu khác: ……………………………………………… | |
| **Ngày lấy mẫu:** …….......... /……./202…..; **Ngày trả kết quả**: **Hóa học**: …...… /……/202…...; **Sinh học**:…….. /…../202…….. | | | | |

**Lưu ý:** *(\*): Đánh dấu ✓ nếu mẫu tại thời điểm nhận mẫu đáp ứng các yêu cầu theo mục 6.2 - Thủ tục 16 và mục 6.1.1 - Thủ tục 17. Trong trường hợp cần mô tả thêm thì ghi rõ* *về tình trạng mẫu hoặc chụp hình và đính kèm với phiếu yêu cầu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Đồng ý với quy định và điều kiện ở trang 2*** | *Tp. HCM, ngày…..….tháng …….năm 202……* | |
| **Khách hàng** | **Người lấy mẫu** | **Người nhận mẫu** |

**QUY ĐỊNH VÀ ĐIỀU KIỆN VỀ CUNG CẤP DỊCH VỤ CỦA   
TRUNG TÂM CHẤT LƯỢNG, CHẾ BIẾN VÀ PHÁT TRIỂN THỊ TRƯỜNG VÙNG 4 (NAFIQPM Center 4)**

**I. QUY ĐỊNH CHUNG**

1. Khi lập và gửi Phiếu yêu cầu thử nghiệm đến Trung tâm Chất lượng, Chế biến và Phát triển thị trường vùng 4 (NAFIQPM Center 4), Khách hàng xem như đã đọc và chấp nhận các quy định chung về yêu cầu thử nghiệm của NAFIQPM Center 4 được quy định trong văn bản này, trừ khi có các thỏa thuận khác bằng văn bản giữa hai bên.
2. Phiếu yêu cầu thử nghiệm được xem như chứng từ để Khách hàng nhận mẫu lưu (nếu có) và phiếu Kết quả thử nghiệm, khách hàng vui lòng mang theo giấy này khi đến nhận mẫu lưu (nếu có) và phiếu Kết quả thử nghiệm.
3. NAFIQPM Center 4 không chịu trách nhiệm về các thông tin liên quan tới mẫu, ký hiệu nguồn gốc mẫu, tên khách hàng, các chỉ tiêu yêu cầu thử nghiệm…do khách hàng cung cấp. Đề nghị Khách hàng khi yêu cầu thử nghiệm lưu ý những nội dung có trên phiếu yêu cầu thử nghiệm như sau:
4. Khách hàng ghi đúng, rõ ràng và đầy đủ thông tin khách hàng, địa chỉ, mã số thuế, tên mẫu (ký hiệu, tên nước ngoài (nếu có)…), chỉ tiêu kiểm để thuận tiện cho việc phát hành kết quả, hóa đơn. Khách hàng có thể đính kèm thêm thông tin về mẫu cùng phiếu yêu cầu thử nghiệm. Mọi thay đổi, bổ sung phiếu yêu cầu thử nghiệm đều phải được 2 bên xem xét và đồng ý kể cả chi phí cho sự thay đổi bổ sung.
5. Khi phương pháp khách hàng yêu cầu được coi là không phù hợp với năng lực phân tích hoặc đã lỗi thời thì NAFIQPM Center 4 sẽ thông báo cho khách hàng biết trước khi nhận mẫu. Trường hợp khách hàng không yêu cầu về chỉ tiêu/phương pháp kiểm tra cụ thể, Khách hàng xem như đồng ý ủy quyền cho NAFIQPM Center 4 chọn lựa phương pháp thử phù hợp. NAFIQPM Center 4 sẽ lựa chọn các phương pháp phù hợp với năng lực phân tích và ưu tiên lựa chọn các phương pháp theo tiêu chuẩn (ISO, AOAC, TCVN…), phương pháp nội bộ đã được công nhận, chỉ định. Phương pháp thử nghiệm áp dụng sẽ được thể hiện trên phiếu trả kết quả.
6. Kết quả thử nghiệm không được sao chép từng phần, ngoại trừ toàn bộ, nếu không được sự đồng ý của NAFIQPM Center 4
7. Các chỉ tiêu cần thực hiện bởi nhà thầu phụ của NAFIQPM Center 4 sẽ được thông báo tới khách hàng trước khi áp dụng.
8. Ngày trả kết quả căn cứ trên thông báo danh mục và thời gian phân tích của các phòng kiểm nghiệm.
9. Trường hợp khách hàng yêu cầu nhận lại mẫu sau khi thử nghiệm, vui lòng nhận lại mẫu theo ngày trả kết quả thử nghiệm. Trong trường hợp quá 7 ngày từ ngày trả kết quả khách hàng chưa nhận lại mẫu, NAFIQPM Center 4 sẽ thực hiện hủy mẫu theo quy định tại NAFIQPM Center 4.
10. Tất cả các yêu cầu thử nghiệm từ khách hàng phải được NAFIQPM Center 4 chấp nhận. NAFIQPM Center 4 có quyền từ chối yêu cầu thử nghiệm khi khách hàng không cung cấp đủ thông tin, thông tin không xác thực về mẫu gửi, mẫu không đáp ứng yêu cầu thử nghiệm hoặc các vấn đề vi phạm pháp luật.
11. Mọi thay đổi trong yêu cầu thử nghiệm, hai bên sẽ thông báo cho nhau và bàn bạc đồng ý giải quyết thay đổi.

**II. CAM KẾT CỦA KHÁCH HÀNG**

1. Khách hàng thanh toán chi phí trước khi nhận Kết quả, trừ trường hợp Khách hàng có những thỏa thuận với NAFIQPM Center 4 về cách thức thanh toán bằng văn bản khác.
2. Khách hàng có quyền phản ánh/khiếu nại về kết quả thử nghiệm đã nhận, NAFIQPM Center 4 có trách nhiệm giải quyết kịp thời khi nhận được khiếu nại từ khách hàng và trao đổi cách thức giải quyết trên tinh thần hợp tác, tôn trọng lẫn nhau dựa trên cơ sở các bằng chứng tin cậy về kỹ thuật, phương pháp thử liên quan tới mẫu gửi.
3. Khách hàng có quyền thay đổi hoặc hủy yêu cầu thử nghiệm bằng cách gửi thông tin chính thức về việc thay đổi, hủy yêu cầu thử nghiệm bằng văn bản/email đến NAFIQPM Center 4 trong thời gian hợp lý. Khách hàng có trách nhiệm thanh toán chi phí theo khối lượng công việc đã thực hiện trên mẫu tới thời điểm NAFIQPM Center 4 nhận được thông báo.

**III. CAM KẾT CỦA NAFIQPM Center 4**

1. NAFIQPM Center 4 cam kết bảo mật thông tin khách hàng, không cung cấp thông tin khách hàng cho bên thứ ba nếu không có sự đồng ý bằng văn bản của khách hàng. Trừ những trường hợp thông tin của khách hàng được cung cấp cho bên thứ ba theo quy định của pháp luật, khi đó khách hàng sẽ được thông báo về những thông tin đã được cung cấp theo yêu cầu của pháp luật, trừ trường hợp pháp luật ngăn cấm.
2. NAFIQPM Center 4 cam kết thực hiện đúng nội dung đã thỏa thuận với Khách hàng dựa trên kiến thức, năng lực kỹ thuật hiện có để cung cấp dịch vụ tốt nhất tới Khách hàng với đầy đủ trách nhiệm của mình theo đúng các quy định hiện hành.