

Phụ lục XII
CÁC BIỂU MẪU THẨM ĐỊNH LÔ HÀNG XUẤT KHẨU

*(Ban hành kèm theo Thông tư số/2025//TT-BNNMT ngày tháng năm 2025
của Bộ Nông nghiệp và Môi trường)*

TT	Tên biểu mẫu	Ký hiệu
1.	Biên bản thẩm định lô hàng	Mẫu số 01.LH
2.	Giấy đăng ký thẩm định, cấp chứng thư lô hàng thủy sản xuất khẩu	Mẫu số 02.LH
3.	Bảng kê chi tiết lô hàng xuất khẩu	Mẫu số 03.LH
4.	Thông báo lô hàng không đạt	Mẫu số 04.LH
5.	Báo cáo kết quả điều tra nguyên nhân và thực hiện hành động khắc phục	Mẫu số 05.LH
6.	Mẫu biên bản giám sát điều kiện bảo đảm ATTP và lô hàng thủy sản sau thẩm định, chứng nhận	Mẫu số 06.LH
7.	Mẫu phiếu giám sát quá trình chế biến cá da trơn xuất khẩu sang Hoa kỳ	Mẫu số 07.LH
8.	Thông báo kết quả giám sát sau thẩm định, chứng nhận	Mẫu số 08.LH
9.	Báo cáo khắc phục các nội dung không phù hợp kết quả giám sát sau thẩm định, chứng nhận	Mẫu số 09.LH
10	Thông báo kết quả giám sát sau thẩm định, chứng nhận đã khắc phục nhưng không đạt yêu cầu hoặc chưa khắc phục	Mẫu số 10.LH

Biểu mẫu số 01-LH

**CỤC CHẤT LƯỢNG, CHẾ BIẾN VÀ PHÁT TRIỂN THỊ TRƯỜNG
TRUNG TÂM CHẤT LƯỢNG, CHẾ BIẾN VÀ PHÁT TRIỂN THỊ TRƯỜNG VÙNG**

Địa chỉ:

Tel:, Email:

BIÊN BẢN THẨM ĐỊNH LÔ HÀNG

I. Thông tin chung:

Số :

1. Chủ hàng:		2. Cơ sở sản xuất:	
		Mã số cơ sở:	
3. Mã số lô hàng:		4. Số lượng / Khối lượng:	
Ký mã hiệu (nếu có):		Tổng:ctns / kgs	
5.1. Tên hàng hóa:	5.2. Tên thương mại:	5.3. Tên khoa học:	
6. Thị trường:	7. Thời gian thu hoạch/đánh bắt nguyên liệu/nhập khẩu	8. Thời gian sản xuất/ cấp đông/ đóng gói:	
9. Ngày thẩm định:		10. Địa điểm thẩm định:	

II. Kết quả thẩm định:

2.1 Nguyên liệu sản xuất lô hàng:

TT	Tên loại nguyên liệu	Tên nhà cung cấp nguyên liệu	Khối lượng (kg)	Vùng nuôi /vùng khai thác	Ghi chú

2.2. Đánh giá hồ sơ nguyên liệu, hồ sơ giám sát ATTP:.....

2.3. Giám sát việc tuân thủ quy định của Thương nhân thương mại:

2.4. Điều kiện tập kết, bảo quản:.....

2.5. Thông tin trên bao bì:

2.6. Kết quả kiểm tra ngoại quan, cảm quan (*chi tiết xem trang sau*):

III. Kết luận: ☐ Đạt yêu cầu.....ctns /kgs; ☐ Không đạt yêu cầu.....ctns/.....kgs

Lý do không đạt và thời hạn khắc phục (nếu có).....

IV. Lấy mẫu kiểm nghiệm: ☐ Vi sinh, số mẫu ☐ Hóa học, số mẫu ☐ Khác (*ghi rõ*)..., số mẫu

Phiếu giao nhận mẫu đính kèm (nếu có)

V. Ý kiến chủ hàng:.....

Biên bản được lập thành 2 bản có giá trị như nhau, cơ sở sản xuất lô hàng giữ 01 bản, Trung tâm Chất lượng, Chế biến và Phát triển thị trường vùng ...giữ 1 bản.

Đại diện chủ hàng/cơ sở sản xuất
(ký ghi họ tên và đóng dấu)

Kiểm tra viên
(Ký và ghi rõ họ tên)

KẾT QUẢ KIỂM TRA NGOẠI QUAN, CẢM QUAN

(kèm theo Biên bản thẩm định số ngày tháng năm)

TT	<u>Tên mẫu</u>	Ngày cấp đồng/ngày sản xuất	Chỉ tiêu 1 (ghi rõ)	Chỉ tiêu 2 (ghi rõ)	Chỉ tiêu ... (ghi rõ)	Chỉ tiêu ... (ghi rõ)	Chỉ tiêu ... (ghi rõ)	Chỉ tiêu ... (ghi rõ)	Chỉ tiêu ... (ghi rõ)	Chỉ tiêu ... (ghi rõ)

Kết luận: (số)/(tổng số) mẫu kiểm đạt yêu cầu.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**GIẤY ĐĂNG KÝ THẨM ĐỊNH,
CẤP CHỨNG THU LỘ HÀNG THỦY SẢN XUẤT KHẨU**

Số:

Kính gửi: *(tên Cơ quan cấp chứng thư)*

RE

PHẦN KHAI BÁO CỦA CHỦ HÀNG

PHẦN KHAI BÁO CỦA CHỦ HÀNG	
1. Chủ hàng: Địa chỉ: Điện thoại: Email:	2. Người nhận hàng: Địa chỉ: Điện thoại: Email:
3. Nơi đi: Cảng xuất khẩu: Ngày xuất khẩu (dự kiến):	4. Nơi đến: - Quốc gia nhập khẩu/cảng nhập khẩu: - Quốc gia lô hàng quá cảnh/cảng quá cảnh (nếu có):
5. Mô tả hàng hóa: Tên sản phẩm: Tên khoa học..... HS Code(s): Dạng sản phẩm: ☐ ăn liền ☐ không ăn liền ☐ đã qua xử lý nhiệt	6. Số lượng:ctns/bags/basket/... Khối lượng tổng (gross weight):kg Khối lượng tịnh (net weight):kg
7. Tên cơ sở sản xuất: Mã số cơ sở:	8. Mã số lô hàng: Thời gian sản xuất: Thời hạn sử dụng (nếu có):.....
9. Xuất xứ nguyên liệu để sản xuất lô hàng: ☐ Thủy sản nuôi ☐ Thủy sản khai thác tự nhiên - Trong nước: ☐ Tên, địa chỉ cơ sở nuôi, đại lý/cơ sở cung cấp, vùng nuôi, thu hoạch/vùng khai thác:(kèm theo bảng kê, nếu cần) - Nhập khẩu: ☐ Tên nước/vùng lãnh thổ xuất xứ nguyên liệu: (Các hồ sơ, tài liệu kèm theo lô nguyên liệu nhập khẩu:.....)	
10. Phương tiện vận chuyển: ☐ Máy bay ☐ Tàu thủy ☐ Xe tải/xẻ container Số container/seal/airway bill/bill of loading/biên số:	
11. Điều kiện vận chuyển: ☐ Nhiệt độ thường ☐ Đông lạnh ☐ Ướt lạnh.	
12. Đề nghị: - Cấp: ☐ Chứng nhận ATTP ☐ DS 2031 ☐ Khác:..... - Cấp chuyển tiếp chứng thư tại - Cấp chứng thư quá cảnh/tạm nhập/tái xuất theo mẫu của quốc gia:..... - Áp dụng phương thức kiểm tra chặt (nếu có): ☐ - Địa điểm đề nghị lấy mẫu đối với thủy sản sống, tươi, ướp đá, ướp lạnh (nếu có):..... - Các thông tin để cấp chứng thư (nếu có).....	,ngày...../...../..... Đại diện Chủ hàng (Ký tên, đóng dấu/chữ ký số)
PHẦN XÁC NHẬN CỦA CƠ QUAN CẤP CHỨNG THƯ	
13. Xác nhận hồ sơ đăng ký và phương thức kiểm tra	
Phương thức thẩm định: ☐ Kiểm tra chặt ☐ Kiểm tra thông thường ☐ Kiểm tra giảm ☐ Kiểm tra chặt theo đề nghị của Chủ hàng.	☐ Đủ điều kiện để kiểm tra, lấy mẫu Ngày dự kiến:/...../.... ☐ Không đủ điều kiện. Lý do.....
14. Xác nhận thông tin cung cấp phục vụ cấp chứng thư	

☐ Đủ điều kiện ☐ Đủ thông tin để cấp chứng thư	☐ Không đủ điều kiện ☐ Không đủ thông tin Lý do..... Đề nghị bổ sung thông tin (nếu có, ghi rõ)..... Kết quả sau khi bổ sung : ☐ Đủ ☐ Không đủ. Lý do.....
....., ngày/...../ Đại diện Cơ quan cấp chứng thư (Ký tên, đóng dấu/chữ ký số)	

- Chủ hàng xuất khẩu: có thể là thương nhân thương mại không có hoạt động sản xuất, chế biến, bảo quản thực phẩm hoặc có thể là cơ sở sản xuất
- Cơ quan cấp chứng thư xác nhận nội dung, thời gian tương ứng trong quá trình tiếp nhận, xử lý hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC

Mẫu số 03.LH**BẢNG KÊ CHI TIẾT LÔ HÀNG XUẤT KHẨU***(Kèm theo Giấy đăng ký cấp chứng thư số: ngày/...../.....)*

Tên chủ hàng:

Địa chỉ:

Tên người nhận hàng:

Địa chỉ:

Chi tiết lô hàng:

TT	Tên sản phẩm	Mã số lô hàng	Ngày sản xuất	Quy cách bao gói	Số lượng (ctns/bags/baskets)	Khối lượng tịnh (kgs)	Khối lượng tổng(kgs)	Ghi chú

Đối với lô hàng thủy sản sống, liệt kê danh sách cơ sở bao gói, cung cấp nguyên liệu với khối lượng nguyên liệu tương ứng: (tên, địa chỉ, mã số cơ sở (nếu có))

....., ngày...../...../.....

Đại diện chủ hàng*(Ký tên, đóng dấu/ký số)*

Mẫu 04.LH

BỘ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG
CỤC CHẤT LƯỢNG, CHẾ BIẾN VÀ PHÁT TRIỂN THỊ TRƯỜNG -TRUNG TÂM VÙNG ...

Địa chỉ:

Tel:

Email:

THÔNG BÁO LÔ HÀNG KHÔNG ĐẠT

Số:

Chủ hàng:	Thị trường dự kiến xuất khẩu:
Mô tả hàng hóa:	Số lượng:...../ Khối lượng: kg
Mã HS:	
Cơ sở sản xuất:	Mã số lô hàng:
Mã số cơ sở:	Ngày sản xuất:
Căn cứ Biên bản thẩm định lô hàng số ngày/....../..... và Kết quả kiểm nghiệm số: ngày/....../..... (nếu có)	
(Tên Cơ quan cấp chứng thư) Thông báo lô hàng có giấy đăng ký thẩm định số : ngày/ .../..... KHÔNG ĐÁP ỨNG THEO QUY ĐỊNH : ☐ HỒ SƠ, CẢM QUAN, NGOẠI QUAN ☐ CHỈ TIÊU VỀ AN TOÀN THỰC PHẨM/DỊCH BỆNH Lý do:	
Các biện pháp yêu cầu Chủ hàng/Cơ sở sản xuất thực hiện ⁴ :	Thời hạn gửi báo cáo:
....., ngày..... tháng ... năm Lãnh đạo Cơ quan cấp chứng thư (Ký tên, đóng dấu/ký số)	

⁴ Biện pháp bao gồm thực hiện điều tra nguyên nhân, thiết lập toàn diện các biện pháp khắc phục đối với lô hàng vi phạm, các sản phẩm/bán thành phẩm đã được sản xuất cùng điều kiện sản xuất, nguồn gốc xuất xứ nguyên liệu và bị ảnh hưởng bởi cùng nguyên nhân, kèm theo bằng chứng của việc xử lý đối với sản phẩm vi phạm (nếu có)

Mẫu 05.LH

..... (TÊN CƠ SỞ)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Số:

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

V/v

....., ngày..... tháng..... năm

BÁO CÁO KẾT QUẢ
ĐIỀU TRA NGUYÊN NHÂN VÀ THỰC HIỆN HÀNH ĐỘNG KHẮC PHỤC

Kính gửi: (tên Cơ quan cấp chứng thư)

Thực hiện văn bản số ngày/...../..... của về việc....., (tên cơ sở) báo cáo như sau:

1. Thông tin chung về lô hàng: *Thông tin cơ sở sản xuất, cơ sở xuất khẩu lô hàng, khối lượng, tên sản phẩm (sản phẩm hỗn hợp phải ghi rõ thành phần các loài thủy sản chính), ngày sản xuất, nước xuất khẩu, mã số lô hàng, lý do cảnh báo); Số chứng thư, ngày cấp.*

2. Thông tin về hoạt động thẩm định, chứng nhận do Trung tâm Chất lượng, Chế biến và Phát triển thị trường vùng thực hiện (nếu có): *Tên chủ lô hàng, ngày đăng ký thẩm định, kết quả thẩm định cảm quan, ngoại quan, phân tích sinh học, hóa học các chỉ tiêu ATTP do Trung tâm vùng thực hiện đối với lô hàng trước khi xuất khẩu (nếu có),*

3. Kết quả hoạt động điều tra nguyên nhân và thực hiện các biện pháp khắc phục:

3.1. Hoạt động điều tra nguyên nhân lô hàng bị cảnh báo: *Nêu rõ nguồn gốc xuất xứ nguyên liệu (tên, địa chỉ cơ sở cung cấp nguyên liệu, nguồn gốc nguyên liệu từ thủy sản khai thác/nuôi trồng); kết quả các hoạt động doanh nghiệp đã thực hiện kể từ khi nhận được thông tin cảnh báo (từ Cơ quan thẩm quyền/cấp chứng thư/từ khách hàng) để xác định nguyên nhân (do nguyên liệu hoặc trong quá trình sản xuất, bảo quản, xuất khẩu);*

3.2. Biện pháp khắc phục, phòng ngừa doanh nghiệp đã thiết lập và kết quả thực hiện: *(Nêu rõ các biện pháp khắc phục do cơ sở đề ra và kết quả việc thực hiện kể từ thời điểm cơ sở xây dựng tới thời điểm báo cáo, bao gồm biện pháp thu hồi và xử lý lô hàng bị trả về, các bằng chứng kèm theo).*

4. Kết quả lấy mẫu tăng cường: *(thực hiện đối với 05 lô hàng xuất khẩu liên tiếp của sản phẩm/nhóm sản phẩm tương tự vi phạm được sản xuất sau khi áp dụng biện pháp khắc phục, phòng ngừa đáp ứng quy định thị trường cảnh báo về chỉ tiêu/nhóm chỉ tiêu vi phạm hoặc thông tin về kết quả giám sát tăng cường đối với trường hợp nguyên nhân cảnh báo về cảm quan, ngoại quan, ghi nhãn sản phẩm. Trường hợp, cơ sở bị tạm dừng xuất khẩu vào thị trường nhập khẩu duy nhất, cơ sở cung cấp kết quả kiểm nghiệm đối với sản phẩm/nhóm sản phẩm vi phạm do cơ sở thực hiện sau thời điểm thực hiện các biện pháp khắc phục nhằm đánh giá hiệu quả các biện pháp này trong thực tế hoạt động sản xuất): (thông tin cụ thể kèm theo).*

5. Kiến nghị:

Nơi nhận :

- Như trên;
- Chi cục ...;
- Lưu

GIÁM ĐỐC CƠ SỞ

(ký tên, đóng dấu/chữ ký số)

CỤC CHẤT LƯỢNG,
TRUNG TÂM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BIÊN BẢN GIÁM SÁT SAU THẨM ĐỊNH, CHỨNG NHẬN

(Số:...../năm/mã số cơ sở)

I. THÔNG TIN CHUNG:

1. Tên cơ sở:
2. Mã số Cơ sở:
3. Thời điểm thẩm định/kiểm tra, hậu kiểm/giám sát gần nhất:
4. Phương thức kiểm tra: Kiểm tra chặt ☐ Thông thường ☐ Kiểm tra giảm ☐
5. Ngày giám sát:
6. Tên, chức danh của Kiểm tra viên:
7. Tên, chức danh của đại diện cơ sở:

II. KẾT QUẢ GIÁM SÁT ĐIỀU KIỆN ĐẢM BẢO AN TOÀN THỰC PHẨM CỦA CƠ SỞ SẢN XUẤT

TT	Nội dung	Kết quả giám sát		Diễn giải các điểm không phù hợp và thời hạn khắc phục /Khuyến nghị (nếu có)
		Đạt	Không đạt	
Căn cứ đánh giá: Luật An toàn thực phẩm, QCVN tương ứng và nội dung hướng dẫn thẩm định tại Phụ lụcThông tư số.../2025/TT BNNMT, ngày.../.../2025 của Bộ Trưởng Bộ Nông Nghiệp và Môi trường)				
1	Việc duy trì, bảo dưỡng bảo đảm điều kiện vệ sinh, ATTP nhà xưởng, trang thiết bị			
2	Nguồn lực thực hiện kiểm soát ATTP (năng lực, đào tạo, phân công...)			
3	Chương trình quản lý chất lượng, ATTP			
	Hồ sơ thực hiện chương trình quản lý chất lượng, ATTP			
	Hồ sơ thẩm tra chương trình quản lý chất lượng, ATTP (thẩm tra bên ngoài, thẩm tra nội bộ)			
4	Xây dựng và thực hiện các quy định về truy xuất nguồn gốc, thu hồi và xử lý sản phẩm không đảm bảo ATTP			
5	Kiểm soát ATTP nguyên liệu và cơ sở cung cấp (quy định nội bộ, hồ sơ thực hiện, thực tế giám sát (nếu có)			
6	Thực hiện các yêu cầu đặc thù của thị trường EU* (áp dụng đối với cơ sở trong danh sách xuất khẩu EU)			

6.1	Kết quả khắc phục các sai lỗi trong đợt thẩm định, kiểm tra, giám sát lần trước			
6.2	Những sai lỗi phát hiện tại thời điểm giám sát:			

* Giám sát các thực hiện các nội dung quy định tại quy định của thị trường EU nêu tại Phụ lục II ban hành theo Thông tư số/2025/TT BNNMT, ngày.../.../2025 của Bộ Trưởng Bộ Nông Nghiệp và Môi trường

III. KẾT QUẢ GIÁM SÁT LÔ HÀNG SAU CHỨNG NHẬN

1. Giám sát tại cơ sở

1.1. Thông tin chung hoạt động giám sát

- Số lô hàng được thẩm định, cấp chứng thư và xuất khẩu trong chu kỳ giám sát:.... (lô hàng)
- Số lô hàng được giám sát thực tế sau chứng nhận: (lô hàng) (**)
- Số chứng thư các lô hàng được giám sát, ngày cấp:

TT	Số chứng thư	Ngày cấp	Sản phẩm	Thị trường xuất khẩu

1.2. Kết quả:

TT	Nội dung	Kết quả		Lý do không đạt và thời hạn khắc phục
		Đạt	Không đạt	
1.	Tài liệu kế hoạch HACCP, GMP, SSOP của sản phẩm/phân nhóm sản phẩm xuất khẩu			
2.	Hồ sơ kiểm soát/giám sát quá trình sản xuất và quản lý chất lượng sản phẩm (từ nguyên liệu đến thành phẩm, bảo quản, xuất khẩu)			
3.	Sự phù hợp thông tin trong hồ sơ đăng ký thẩm định, trong chứng thư, hồ sơ xuất khẩu, kết quả giám sát thực tế và thực hiện quy định về truy xuất nguồn gốc các lô hàng được giám sát			

(**) Kiểm tra viên đánh giá nguy cơ để lựa chọn giám sát các lô hàng sản phẩm nguy cơ sở, sản xuất từ nhiều nguồn nguyên liệu,... Tỷ lệ giám sát tối thiểu 5%/tổng số lô hàng đã được chứng nhận trong chu kỳ giám sát.

2. Giám sát thực tế lô hàng tại điểm tập kết, chờ xuất khẩu (nếu có)

2.1. Thông tin về lô hàng được giám sát

STT	Số đăng ký thẩm định	Mã số lô hàng	Tên sản phẩm	Ngày sản xuất	Thị trường xuất khẩu

2.2. Kết quả giám sát:

TT	Nội dung	Kết quả	Ghi chú
01	Sự phù hợp thông tin đăng ký thẩm định, chứng nhận và thực tế lô hàng tại điểm tập kết, chờ xuất khẩu.		
02	Điều kiện bảo đảm vệ sinh, ATTP trong bốc dỡ, bảo quản, vận chuyển (nếu có)		

IV. Kết luận:

- Về duy trì điều kiện bảo đảm ATTP:

- Về lô hàng sau chứng nhận:

V. Ý kiến của cơ sở:

.....

.....

Biên bản này hoàn thành lúc....., được lập thành 02 bản, mỗi bên giữ 01 bản có giá trị như nhau.

Đại diện cơ sở được giám sát
(ký, đóng dấu)

Kiểm tra viên (ký, ghi rõ họ tên)

Mẫu số 07.LH

PHIẾU GIÁM SÁT
QUÁ TRÌNH CHẾ BIẾN CÁ DA TRƠN XUẤT KHẨU SANG HOA KỲ
 (Số:)

I. THÔNG TIN CHUNG

1. Cơ sở sản xuất:		2. Mã số:
3. Ngày giám sát:	4. Ca sản xuất: Ca 1 ☐ Ca 2 ☐	5. Thời điểm giám sát: Ca 1: Ca 2:
6. Sản phẩm:	7. Cơ sở cung cấp nguyên liệu/bán thành phẩm:	
8. Tên kiểm tra viên:		
9. Mục đích chế biến: ☐ Cung cấp bán thành phẩm cho cơ sở khác (mã số) để chế biến, xuất khẩu sang Hoa Kỳ. ☐ Chế biến xuất khẩu trực tiếp sang Hoa Kỳ.		

II. NỘI DUNG VÀ KẾT QUẢ GIÁM SÁT

TT	Nội dung	Đạt	Không đạt	Diễn giải	Hành động khắc phục đã thực hiện hoặc thời hạn khắc phục
1.	Khu vực xung quanh nhà xưởng, tiếp nhận nguyên liệu				
2.	Kiểm soát nguyên liệu				
3.	Quá trình vận chuyển nguyên liệu				
4.	Kiểm soát cá chết				
5.	Vệ sinh trước khi sản xuất				
6.	Vệ sinh trong quá trình sản xuất				
7.	Vệ sinh sau khi kết thúc sản xuất				
8.	Phòng thay bảo hộ lao động				
9.	Vệ sinh cá nhân				
10.	Hệ thống thông gió				
11.	Hệ thống chiếu sáng				
12.	Ngăn chặn động vật gây hại				
13.	Cấu trúc và bảo dưỡng nhà xưởng				
14.	Thiết bị và dụng cụ chế biến				
15.	Xử lý phụ gia				
16.	Kiểm tra việc ghi nhãn				
17.	Kho bảo quản thành phẩm				
18.	Kho bao bì, phụ gia, hóa chất				
19.	Khu vực chứa phế liệu				
20.	Phòng giặt bảo hộ lao động				
21.	Xử lý nước cấp				
22.	Kiểm soát CCP				
23.	Kiểm tra chương trình QLCL (HACCP, SPS, SSOP, GMP..)				
24.	Kiểm tra hồ sơ thực hiện (HACCP, SPS, SSOP, GMP..)				
25.	Kiểm tra hồ sơ rà soát trước khi xuất khẩu (pre-shipment review)				
26.	Kiểm soát các chỉ tiêu ATTP (kế hoạch lấy mẫu BTP, VSCN, nước, nước đá...)				

27.	Các nội dung khác: kiểm tra ATP bề mặt tiếp xúc, chlorin dư trong nước, DO, nhiệt độ bán thành phẩm...)				
KẾT LUẬN					
.....					
.....					
.....					
ĐẠI DIỆN CƠ SỞ SẢN XUẤT (ký tên, đóng dấu/chữ ký số)			KIỂM TRA VIÊN (ký tên, ghi họ và tên/chữ ký số)		

Ghi chú:

- Nội dung không giám sát thì gạch chéo “/”;
- Đối với nội dung có giám sát: Đánh dấu “X” hoặc “✓” vào ô “đạt” hoặc “không đạt”, kèm theo diễn giải và kết quả khắc phục của cơ sở (nếu có) trong trường hợp “không đạt”.
- Phần “Kết luận”: Ghi rõ đã phát hiện nội dung gì không phù hợp; đã niêm phong hoặc gắn thẻ “không phù hợp” đối với thiết bị, máy móc, bán thành phẩm gì (nếu có).

Mẫu số 08.LH

Thông báo kết quả giám sát sau thẩm định, chứng nhậnCƠ QUAN CHỦ QUẢN
CƠ QUAN CẤP CHỨNG THƯCỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /.....

....., ngày tháng năm

V/v: kết quả giám sát sau thẩm định, chứng nhận

Kính gửi:.....
(tên Cơ sở)

Sau khi xem xét Biên bản giám sát sau thẩm định, chứng nhận ngày ... đối với (tên cơ sở), (địa chỉ:), do (cơ quan cấp chứng thư) thực hiện, kết quả báo cáo khắc phục của cơ sở ngày (nếu có), (cơ quan cấp chứng thư) thông báo như sau:

1. Kết quả giám sát sau thẩm định, chứng nhận của cơ sở..... (mã số.....)(theo quy định tại Thông tư). Điều kiện bảo đảm ATTP của Cơ sởđáp ứng/không đáp ứng các quy định của Việt Nam, và các thị trường có yêu cầu tương đương. Chi tiết.....

2. Yêu cầu Cơ sở

Đề nghị doanh nghiệp lưu ý thực hiện.

Nơi nhận:

- Như trên;

-

- Lưu:

Lãnh đạo Cơ quan cấp chứng thư

(Ký tên, đóng dấu/chữ ký số)

Mẫu số 09.LH

TÊN CƠ SỞ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BÁO CÁO KHẮC PHỤC CÁC ĐIỂM KHÔNG PHÙ HỢP*Kính gửi:(tên Cơ quan cấp chứng thư).....*

1. Tên cơ sở:
2. Mã số:
3. Ngày giám sát:
4. Kết quả khắc phục:

TT	Nội dung không phù hợp trong biên bản giám sát sau thẩm định, chứng nhận ngày....của.....; hạn khắc phục	Nguyên nhân dẫn đến tồn tại các điểm không phù hợp	Biện pháp khắc phục (bao gồm: nguyên nhân còn tồn tại điểm không phù hợp, biện pháp khắc phục: trước mắt, biện pháp phòng ngừa lâu dài, kết quả khắc phục, ngày hoàn thành)	Hồ sơ bằng chứng kèm theo

....., ngày.... tháng.... năm.....

ĐẠI DIỆN CƠ SỞ

(ký tên, đóng dấu/ký số)

Mẫu số 10.LH

Thông báo kết quả giám sát sau thẩm định, chứng nhận
(áp dụng trường hợp cơ sở có báo cáo khắc phục nhưng không đạt yêu cầu hoặc không có báo cáo đúng hạn yêu cầu)

CƠ QUAN CHỦ QUẢN
CƠ QUAN CẤP CHỨNG THƯ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /.....

....., ngày tháng năm

V/v: kết quả giám sát sau thẩm định, chứng nhận

Kính gửi:

Sau khi xem xét Biên bản giám sát sau thẩm định, chứng nhận ngày, kết quả báo cáo khắc phục của cơ sở ngày...../và đến nay..... (cơ quan cấp chứng thư) chưa nhận báo cáo khắc phục từ cơ sở, tiếp theo Công văn số ... ngày và(cơ quan cấp chứng thư) thông báo như sau:

- Kết quả giám sát sau thẩm định, chứng nhận của Cơ sở không đạt theo yêu cầu quy định của Việt Nam và các thị trường đăng ký xuất khẩu do Cơ sở chưa khắc phục triệt để các điểm không phù hợp tại Biên bản giám sát sau thẩm định, chứng nhận (đã được thông báo cho cơ sở tại công văn số ngày) theo quy định tại khoản..., Điều Thông tư

-(cơ quan cấp chứng thư) sẽ đề xuất Cục/Chi cục Trung Bộ/Chi cục Nam Bộ kiểm tra việc duy trì điều kiện ATTP đối với cơ sở theo quy định tại khoản, điều....Thông tư.....).

Đề nghị đơn vị lưu ý thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
-
- Lưu

Lãnh đạo cơ quan cấp chứng thư

(Ký tên, đóng dấu/chữ ký số)